**湖北警官学院毕业生登记表补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕 业 生 基 本 情 况** | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 学 历 |  | | 学号 |  | | 联系电话 |  | |
| 毕业生登记表去向情况说明 |  | | | | | | | |
| **补 办 申 请 流 程** | | | | | | | | |
| **系意见** | | 兹有 毕业生，系 届 专业毕业生，属正常毕业。  特此证明。  学管干部签名： 系（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **应承担**  **的责任** | | 毕业生如为了不正当利益，隐瞒真相，违反国家法律规定，欺骗学校补办个人毕业生登记表所产生法律责任由本人承担。  **如有上述情况，我愿意承担以上责任！**  毕业生签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **学院就业部门意见** | | 经办人签名： （盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **毕业生登记表处理备注** | |  | | | | | | |

湖北警官学院学生工作处制

毕业生须提供以下补办材料：

1.毕业生登记表补办申请表；

2.本人身份证、毕业证及复印件，两证须同时复印到一张A4纸上；

3.毕业生就业单位档案管理部门出具的补办档案材料相关证明；

4.加盖学院档案室公章的毕业生本人的招生录取名册表复印件；

5.系初审通过的《学院毕业生登记表》。